

«СОГЛАСОВАНО»
председатель профсоюзного
комитета МБОУ «СОШ № 72»
_____ О.В.Манакова

Принято на заседании
Общего собрания работников
МБОУ «СОШ № 72»
Протокол № 1
от «07» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 72»
_____ А.К.Слободин
Приказ № 176
от «07» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 72»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 июля 2013 года № 315 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики, Постановлением Администрации города Ижевска 15 августа 2013 года № 977 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы.

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников школы, определяет порядок формирования фонда оплаты труда за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск» и иных источников, не запрещенных законодательством РФ, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.5. Система оплаты труда работников Школы устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС). Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

1.6. Система оплаты труда в Школе устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Основная часть месячной заработной платы педагогических работников школы, определяется путём умножения суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почётное звание и доплаты за специфику работы в организации на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю на ставку.

2.2. В таком же порядке определяется основная часть месячной заработной платы:

- учителей и преподавателей за работу, осуществляемую на условиях совместительства;
- учителей, для которых МБОУ «СОШ № 72» является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

2.3. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу выплачиваются ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Выплаты производятся 25 и 10 числа каждого месяца, следующего за расчетным периодом. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается в размере 40%.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.4. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу определяются один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, и закрепляются в тарификационных списках.

2.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета ежемесячных выплат стимулирующего характера, установленных до начала нового учебного года, основной части месячной заработной платы, выплат за дополнительную работу, установленных на период предшествующий началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

2.6. Педагогическим работникам, поступившим на работу во время летних каникул, заработная плата до начала учебного года выплачивается из расчета должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почётное звание и доплаты за специфику работы в организации.

2.7. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно по часовым ставкам.

2.8. При замещении свыше двух месяцев производится перерасчет основной части месячной заработной платы преподавателей со дня начала замещения за все часы фактической учебной нагрузки.

2.9. Должностные оклады, ставки заработной платы работников Школы устанавливаются директором школы на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» с изменениями от 23.12.2011г..

2.10. Размеры окладов рабочих устанавливаются директором школы в зависимости от присвоенных тарифных разрядов в учреждении в соответствии с ЕТКС.

3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

3.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

педагогам-психологам;

социальным педагогам;

педагогам-организаторам;

педагогам-библиотекарям;

тьюторам;

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности;

советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.2.2. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям-дефектологам;

учителям-логопедам.

3.2.3. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.4. Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям при осуществлении деятельности групп продленного дня.

3.2.5. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

учителям, реализующим основные общеобразовательные программы (в том числе адаптированные);

педагогам дополнительного образования.

3.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.4. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 3.2.5. настоящего Приложения, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

3.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю.

3.6. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера

- 4.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:
- 4.1.1. доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
 - 4.1.2. выплата по районному коэффициенту;
 - 4.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в организации, учреждении, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
- 4.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается доплата в размере не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 4.3. Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по итогам аттестации рабочего места.
- 4.4. Доплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.
- 4.5. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Доплата учителям за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, начисляется в размере 20 процентов от ставки заработной платы;
- 4.7. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.
- 4.8. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.
- 4.9. К выплатам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, методическими объединениями (комиссиями) (далее – дополнительная работа).
- 4.10. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совместительстве.
- 4.11. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.
- 4.12. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
 - премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

4.13. Размеры выплат за дополнительную работу, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплат стимулирующего характера, а так же порядок их установления определяются Положением о выплатах стимулирующего и компенсационного характера педагогическим работникам, служащим и руководству МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 72», утверждаемом ежегодно.

5. Порядок и условия оплаты труда директора школы и его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

- руководителю организации - начальником Управления образования Администрации города Ижевска;
- заместителям директора - директором школы.

5.3. Должностной оклад директора школы устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой образовательная организация отнесена по объемным показателям его деятельности (далее - группы по оплате труда).

5.4. Должностной оклад заместителей директора устанавливается директором школы в соответствии на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора.

5.5. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы директору школы определяются начальником Управления образования Администрации города Ижевска с учетом результатов деятельности школы в целом, индивидуальных показателей работы директора школы, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

5.6. Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом начальника Управления образования Администрации города Ижевска в пределах фонда оплаты труда работников.

5.7. С учетом условий труда заместителям директора устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплата по районному коэффициенту;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за специфику работы в организации, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.8. Выплаты компенсационного характера заместителям директора устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

5.9. Заместителям директора устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

5.10. Ответственность за своевременное установление и пересмотр выплат стимулирующего характера возлагается на директора школы.

6. Формирование фонда оплаты труда работников организации, учреждения

6.1. Фонд оплаты труда работников школы формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных школой от приносящей доход деятельности.

6.2. Фонд оплаты труда работников школы состоит из:

средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов, ставок заработной платы;

средств на выплаты компенсационного характера;

средств на выплаты стимулирующего характера.

6.3. При утверждении фонда оплаты труда для осуществления выплат за дополнительную работу, относящихся к выплатам компенсационного характера, предусматриваются средства в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

6.3.1. за классное руководство – до 25 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждый класс-комплект в организации;

6.3.2. за проверку письменных работ - 12 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждую штатную единицу педагогических работников (учителей) организации;

6.3.3. за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками - 8 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждое перечисленное структурное подразделение организации;

6.3.4. за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями - 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждую перечисленную комиссию.

6.4. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20 процентов фонда оплаты труда. Для определения объема средств на выплаты стимулирующего характера средства на выплаты компенсационного характера и окладов рабочих не учитываются.

6.5. Порядок тарификации педагогических работников школы утверждается приказом директора.

7. Материальная помощь

7.1. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника согласно приказу директора Школы. В приказе указывается размер материальной помощи в суммовом выражении.

7.2. Материальная помощь директору Школы выплачивается на основании заявления по решению учредителя (органа управления образованием).

7.3. Выплата материальной помощи осуществляется за счёт экономии фонда оплаты труда.

7.4. Размер материальной помощи и порядок ее установления определяются Положением о премиальных выплатах и материальной помощи, утверждаемом ежегодно.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия данного положения не ограничен.

При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Лист ознакомления

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Багаутдинова Альфия Бакировна		
2.	Аввясова Людмила Александровна		
3.	Кривоногова Татьяна Анатольевна		
4.	Ухарская Галина Григорьевна		
5.	Имполитова Надежда Михайловна		
6.	Катаргина Екатерина Сергеевна		
7.	Аникина Эмма Михайловна		
8.	Барышникова Надежда Владимировна		
9.	Бессмертных Наталья Анатольевна		
10.	Берба Наталья Николаевна		
11.	Варламова Любовь Анатольевна		
12.	Волинская Любовь Ивановна		
13.	Воротова Элина Львовна		
14.	Гришачева Людмила Григорьевна		
15.	Данилова Светлана Александровна		
16.	Евружихина Софья Васильевна		
17.	Егорова Наталья Владимировна		
18.	Забродина Елена Станиславовна		
19.	Иванова Ольга Владимировна		
20.	Иванова Татьяна Петровна		
21.	Кобзарева Светлана Владимировна		
22.	Коршунова Елена Анатольевна		
23.	Котельников Анатолий Иванович		
24.	Кулыгина Светлана Андреевна		
25.	Кулиева Илаха Илхам кызы		
26.	Кулышева Маргарита Федоровна		
27.	Лукьянов Владимир Станиславович		
28.	Мальцева Светлана Викторовна		
29.	Манакова Ольга Вячеславовна		
30.	Москвина Татьяна Юрьевна		
31.	Мухаметшина Анжелика Александровна		
32.	Овчинников Игорь Васильевич		
33.	Перевозчикова Наталья Казимировна		
34.	Полянских Наталья Владимировна		
35.	Петрова Ольга Дмитриевна		
36.	Поздеева Татьяна Юрьевна		
37.	Попова Екатерина Александровна		
38.	Потемкина Лариса Леонидовна		
39.	Рассамахина Светлана Анатольевна		
40.	Симонова Елена Сергеевна		
41.	Телицына Ирина Александровна		
42.	Тихонова Ольга Геннадьевна		
43.	Тихонова Ираида Николаевна		
44.	Торутева Юлия Николаевна		
45.	Турова Галина Анатольевна		
46.	Уметчикова Ольга Александровна		
47.	Холмогорова Алёна Игоревна		
48.	Чужанова Лариса Анатольевна		

49.	Шатунова Надежда Евгеньевна		
50.	Шутова Эльвира Робертовна		
51.	Плотников Михаил Альбертович		
52.	Астраханцев Антон Анатольевич		
53.	Пономарева Ольга Александровна		
54.	Чернова Валентина Петровна		
55.	Шамшурина Анжелика Александровна		
56.	Калиновская Надежда Петровна		
57.	Савельева Елена Леонидовна		
58.	Игнатьева Инесса Вениаминовна		
59.	Агафонов Александр Николаевич		
60.	Авхадеев Ильдар Альфисович		
61.	Безсолова Наталья Владимировна		
62.	Бойко Елена Владимировна		
63.	Варламова Жанна Юрьевна		
64.	Гомаюнова Людмила Петровна		
65.	Денисова Наталья Юрьевна		
66.	Кожевникова Елена Анатольевна		
67.	Козырев Александр Сергеевич		
68.	Комарова Галина Геннадьевна		
69.	Корепанова Елена Геннадьевна		
70.	Красильников Валерий Валерьевич		
71.	Красноперова Анфиса Лукояновна		
72.	Кузнецов Михаил Алексеевич		
73.	Мадатова Зоя Алладин Кызы		
74.	Манаилова Мария Николаевна		
75.	Родыгина Елена Аркадьевна		
76.	Романов Александр Алексеевич		
77.	Соловьева Светлана Николаевна		
78.	Чиркова Римма Михайловна		
79.			
80.			
81.			
82.			
83.			
84.			
85.			
86.			
87.			
88.			
89.			
90.			
91.			
92.			
93.			
94.			
95.			
96.			
97.			
98.			
99.			
100.			

101.			
102.			
103.			
104.			
105.			
106.			
107.			
108.			
109.			
110.			
111.			
112.			
113.			
114.			
115.			
116.			
117.			
118.			
119.			
120.			
121.			
122.			
123.			
124.			
125.			
126.			
127.			
128.			
129.			
130.			
131.			
132.			
133.			
134.			
135.			
136.			
137.			
138.			
139.			
140.			
141.			
142.			
143.			
144.			
145.			
146.			
147.			
148.			
149.			
150.			
151.			
152.			
153.			

154.			
155.			