

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 72»
Протокол № 12
от « 28 » августа 2020 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 72»
_____ А.К.Слободин
Приказ № 160
от « 01 » сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации бесплатного питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Удмуртской Республики от 05.05.2007 г. №13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 04.09.2013 г. №391 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования» в части реализации подпрограммы «Детское и школьное питание», в рамках реализации поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года. Настоящее Положение определяет процедуру постановки и обеспечения обучающихся 1-11 классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» (далее - Школа) бесплатным питанием.

2. Категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание

2.1. В целях усиления адресной социальной защиты детей Школа организует бесплатное питание обучающихся следующих категорий:

2.1.1. Обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей) имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

2.1.2. Обучающиеся 1-11 классов из многодетных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике.

2.1.3. Обучающиеся 1-11 классов находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети-инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации).

2.1.4. Обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов.

2.1.5. Обучающиеся, имеющие право в соответствии с графиком поэтапного обеспечения на получение кулинарного изделия и молочной продукции (при отсутствии медицинских ограничений по употреблению данных видов пищевых продуктов).

2.1.6. Обучающиеся 1-4 классов, получающие начальное общее образование при очной форме обучения, имеющие право на бесплатное горячее питание.

2.2. Бесплатное питание для указанных категорий обучающихся организуется один раз в учебный день; для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается 2-х разовое питание.

3. Перечень документов, необходимых для постановки обучающихся на бесплатное питание

3.1. Для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей необходимо предоставить следующие документы:

- для работающих родителей (законных представителей) – заявление родителей (законных представителей); справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; справка о составе семьи или выписка из домовой книги. Форма заявления прилагается, приложение № 4;
- для неработающих родителей (законных представителей) – заявление родителей (законных представителей); справка о составе семьи или выписка из домовой книги; справка из органов службы занятости населения; копия трудовой книжки (при наличии). Форма заявления прилагается, приложение № 4.

3.2. Для постановки на бесплатное питание детей из многодетных малообеспеченных семей необходимо предоставить следующие документы: заявление родителей (законных представителей); удостоверение многодетного родителя (законного представителя). Форма заявления прилагается, приложение № 4;

3.3. Для постановки на бесплатное питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, необходимо предоставить следующие документы: ходатайство от родительского комитета класса, в котором обучается ребенок; акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом (Приложение № 2, 3); копию справки об инвалидности (для детей-инвалидов).

3.4. Кроме перечисленных в п.3.1.- 3.3. документов должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях:

- при получении детских пособий – справка из органов социальной защиты;
- при получении алиментов – справка с места их получения;
- справки о получении всех социальных выплат, пособий и пенсий;
- при внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Единую государственную информационную систему социального обслуживания (далее – ЕГИССО) - персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка (Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).

3.5. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения кулинарным изделием и молоком:

- письменное согласие (заявление) родителя (законного представителя) (Приложение № 5).

3.6. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование при очной форме обучения:

- письменное согласие (заявление) родителя (законного представителя) (Приложение № 6).

4. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание

4.1. Директор Школы назначает приказом ответственного за организацию бесплатного питания.

4.2. В Школе создается комиссия по предоставлению мер социальной (материальной) поддержки обучающихся с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию бесплатного питания. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Председателем комиссии по предоставлению мер социальной (материальной) поддержки обучающихся (далее – Комиссия) является директор Школы.

Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение документов, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей) по вопросу предоставления бесплатного питания.

4.3. Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе 3 настоящего Порядка в срок:

- до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных);
- до 5 сентября - на обучающихся из многодетных малообеспеченных семей;

- до 5 сентября, 1 февраля - на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- до 5 сентября - на обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья.
- до 2-го сентября – на обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование при очной форме обучения.

4.4. Комиссия исчисляет величину совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных). В состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются состоящие в браке родители (законные представители), в том числе отдельно проживающие родители (законные представители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, одинокий родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы.

Доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания, (далее – «расчетный период») исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания.

При исчислении дохода семьи учитываются:

- начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей;
- алименты, выплачиваемые одним из родителей (законных представителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три месяца и на количество членов семьи.

Все заседания комиссии по социальной поддержке детей оформляются протоколами.

Отдельно для каждой категории, указанной в разделе 2 настоящего Положения, комиссией по социальной поддержке детей составляются списки обучающихся 1-11 классов, дополнительно для многодетных малообеспеченных включают в список графы «номер удостоверения» и «срок действия».

4.5. Директор Школы издает приказ об организации бесплатного питания.

4.6. При отказе в удовлетворении заявления Школа обязана известить об этом родителей (законных представителей) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов.

Причины отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей):

- неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;
- несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных);
- истечение срока действия представленных документов.

4.7. Ответственный за организацию бесплатного питания предупреждает в устной форме родителя (законного представителя) за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной малообеспеченной семьи, заключения ПМПК, и указывает на необходимость их продления.

5. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся на дому

5.1. Обучающийся на дому - лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательную организацию на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

5.2. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание Школой предоставляется обучающимся на дому в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и ка-

лорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

5.3. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания обучающимся на дому осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6. Порядок организации обеспечения обучающихся кулинарным изделием и молоком

6.1. Обеспечение кулинарным изделием и молоком обучающихся (при отсутствии медицинских ограничений по употреблению данных видов пищевых продуктов) осуществляется один раз в учебный день в школьной столовой по утвержденному директором Школы графику.

6.2. Обеспечение кулинарным изделием и молоком обучающихся на дому осуществляется по письменному согласию (заявлению) родителя (законного представителя) один раз в учебный день.

6.3. Совмещение приема кулинарного изделия и молока, с другими видами приема пищи в школьной столовой возможно только при условии включения данного завтрака в рацион питания, при согласовании последнего с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

7. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов осуществляется в соответствии с приказом Управления образования Администрации города Ижевска в пределах стоимости одного детодня питания.

7.2. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание предоставляется обучающимся на дому в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

8. Ответственность

8.1. Администрация Школы несёт ответственность:

- за организацию питания обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию обеспечения обучающихся 1-4 классов кулинарным изделием и молоком;
- нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания;
- несвоевременное предоставление отчетности в установленные сроки.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, несут ответственность:

- за несвоевременное сообщение в письменном виде в образовательную организацию об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств;
- за несвоевременное сообщение в письменном виде в образовательную организацию об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления рациона питания, кулинарного изделия и молока без угрозы для здоровья ребенка.

8.3. Ответственный за организацию бесплатного питания несет ответственность за:

- соблюдение сроков рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями) на обеспечение их детей бесплатным питанием;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- за полноту и достоверность отчетности.

8.4. Бракеражная комиссия несет ответственность за объективность оценки качества готовой продукции для обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

Приложение №1
к Положению о порядке организации бесплатного питания обучающихся

ФОРМА

«Список обучающихся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей, имеющих право на получение бесплатного питания»

№ п/п	ФИО родителей (законных представителей)	Ф И обучающегося	Класс	№ удостоверения	Администрацией какого района выдано, срок действия удостоверения.
1.					
2.					

ФОРМА

«Список обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей, имеющих право на получение бесплатного питания»

№ п/п	Ф И обучающегося	Класс
1		
2		

ФОРМА

«Список обучающихся 1-11 классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, имеющих право на получение бесплатного питания»

№ п/п	Ф И обучающегося	Класс
1		
2		

ФОРМА

«Список обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, имеющих право на получение бесплатного питания»

№ п/п	ФИО родителей (законных представителей)	Ф И обучающегося	Класс	№ удостоверения	Администрацией какого района выдано, срок действия удостоверения.
3.					
4.					

ФОРМА
«АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ»

(для предоставления бесплатного питания учащимся 1-11 классов из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. учащегося: _____

Дата рождения _____ Класс _____

Домашний адрес, тел. _____

Ф.И.О. матери, место работы _____

Ф.И.О. отца, место работы _____

Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы) _____

Условия проживания (частный дом – водоснабжение, канализация, газ _____, благоустроенная _____ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь _____ м², _____ этаж, кол-во чел. проживающих _____, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

Особое мнение: _____

Дата «____» _____ 20__ г

Члены родительского комитета: 1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

ФОРМА
«ХОДАТАЙСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА»

Директору МБОУ «СОШ № 72»
А.Б.Багаутдиновой
Родительского комитета _____ класса

ходатайство.

Родительский комитет _____ класса ходатайствует о постановке на бесплатное питание в соответствии с п. 2.3. Порядка обеспечения бесплатным питанием учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденного приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 02.04.2010 года № 68,

_____ (Ф.И.О.)
«__» _____ года рождения, ученика (цы) _____ класса, проживающего(ей) по адресу

В соответствии с тем, что _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Члены родительского комитета: 1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /

