

Рассмотрено на заседании
Совета школы
МБОУ «СОШ № 72»
Протокол № 3
от «05» апреля 2021г.

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 72»
Протокол № 2
от «05» апреля 2021 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 72»
_____ А.К.Слободин
Приказ № 109
от «05» апреля 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации родительского (общественного) контроля за организацией горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации родительского (общественного) контроля за организацией горячего питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» (далее – Школа).

1.2. Контроль за организацией горячего питания осуществляется на основании действующих санитарных правил для образовательных учреждений и методических рекомендаций.

1.3. Общественный контроль – деятельность субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

Родительский контроль – это вид общественного контроля осуществляемого образовательным учреждением при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому(общественному) контролю

2.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому (общественному) контролю за организацией горячего питания обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Школы:

2.1.1. Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 72»;

2.1.2. Приказом об утверждении состава Комиссии по осуществлению родительского (общественного) контроля. В состав Комиссии могут быть включены представители:

- Родительской общественности (по согласованию);
- Школы, в том числе педагогические работники;
- Организатора питания.

2.2. Организация родительского (общественного) контроля может осуществляться в форме:

- Анкетирования родителей и обучающихся;
- Участия в работе общественной комиссии.

2.3. По окончании мероприятий по родительскому (общественному) контролю составляется Акт (Приложение №1)

2.4. В ходе контрольного мероприятия проводится анализ деятельности по следующим вопросам:

- Анализ санитарно-технического состояния обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.д. (соответствует/ не соответствует/ частично соответствует);
- Выполнение условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися (соответствует/ не соответствует);
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (соответствует/ не соответствует);
- Наличие меню для ознакомления родителей и обучающихся (да/нет);
- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню (соответствует/ не соответствует);
- Органолептическая оценка готовых блюд (от 1 до 5 баллов, расшифровка);
- Соответствие температуры горячих блюд требованиям (соответствует/ не соответствует);
- Обеспечение информирования родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании (соответствует/ не соответствует).

2.5. Акт, составленный по окончании мероприятий по родительскому контролю, предоставляется Комиссией директору Школы.

3. Порядок информирования граждан о результатах мероприятий родительского (общественного) контроля

3.1. Информирование о проведенных мероприятиях родительского (общественного) контроля за организацией горячего питания обучающихся публикуется на официальном сайте Школы в новостной ленте, а также в социальных сетях под единым хэштегом #ГорячиеПитаниевшколе#ОбразованиеИжевск.

Информация должна содержать следующие сведения:

- Дата проверки;
- Кто проводил проверку;
- Тема проверки;
- Вопросы проверки;
- Результат проверки.

3.2. Итоги мероприятий родительского (общественного) контроля обсуждаются собраниях и совещаниях Школы и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации Школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

**Акт
проведения проверки организация горячего питания
обучающихся в МБОУ «СОШ № 72»**

Дата проверки: « ____ » _____ 20__ г.

Объект проверки: столовая Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72»

Проверяющий: _____

Основание проведения проверки: родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся.

Результаты проверки:

1. Санитарно-техническое состояние обеденного зала (соответствует/ не соответствует/ частично соответствует);
2. Санитарно-техническое состояние обеденной мебели (соответствует/ не соответствует/ частично соответствует);
3. Санитарно-техническое состояние столовой посуды (соответствует/ не соответствует/ частично соответствует);
4. Наличие салфеток (да/нет);
5. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися (соответствует/ не соответствует);
6. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд (соответствует/ не соответствует);
7. Наличие меню для ознакомления родителей и обучающихся (да/нет);
8. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню (соответствует/ не соответствует);
9. Органолептическая оценка готовых блюд (от 1 до 5 баллов, расшифровка);
10. Соответствие температуры горячих блюд требованиям (соответствует/ не соответствует);
11. Обеспечение информирования родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании (соответствует/ не соответствует).

Рекомендации _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Экземпляр Акта руководитель _____ / _____ /