

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 72»**

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 209

Об организации питания и питьевого режима

С целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание в МБОУ «СОШ № 72» на 2023 – 2024 учебный год.
2. Обеспечить эпидемиологическую безопасность питания, безопасность обучающихся при приеме пищи в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID).
3. Назначить ответственного за организацию питания в МБОУ «СОШ № 72» Шадрину К.Н. заместителя директора по УВР.

Утвердить функции ответственного за организацию питания:

- Осуществление контроля за работой бракеражной комиссии и является ее членом.
- Осуществление работы по взаимодействию с Общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.
- Осуществление просветительской и воспитательной работы по пропаганде здорового питания.
- Ведет необходимую документацию, готовит отчеты по питанию обучающихся.
- Составляет графики питания обучающихся школы.
- Принимает и рассматривает поступившие от обучающихся, родителей (законных представителей) предложений и замечаний по организации питания в школе.
- Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся.
- Проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания.

4. Создать комиссию по организации питания в составе:

- Шадрина К.Н., заместитель директора по УВР;
- Кривоногова Т.А., заместитель директора по УВР;
- Хусаинова Я.А., заместитель директора по УВР;
- Имполитова Н.М., заместитель директора по ВР;
- Манакова О.В., председатель профкома;
- Иванова Н.М., школьный фельдшер (на основании Соглашения между МБОУ «СОШ № 72» и БУЗ УР «ГКБ № 7 МЗ УР»);
- Бузанова Л.И., школьный врач (на основании Соглашения между МБОУ «СОШ № 72» и БУЗ УР «ГКБ № 7 МЗ УР»).

Утвердить функции Комиссии по организации питания:

- Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.
- Контроль качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню.
- Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

- Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
5. Утвердить комиссию по социальной поддержке детей в составе:
 - Шадрина К.Н., заместитель директора по УВР;
 - Полушина Е.В., социальный педагог;
 - Игнатьева И.В., секретарь.Утвердить функции комиссии по социальной поддержке детей:
 - Рассмотрение документов, полученных общеобразовательным учреждением для предоставления бесплатного питания.
 - Контроль над организацией льготного питания.
 - Рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (или лиц их замещающих) по вышеуказанным вопросам.
 - Рассмотрение документов на предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета муниципального образования «Город Ижевск».
 6. Шадриной К.Н. и Игнатьевой И.В. до 03.09.2023 г. провести инструктаж с классными руководителями по организации бесплатного питания и общего питания.
 7. Классным руководителям провести на родительских собраниях беседы с родителями (законными представителями) об организации питания.
 8. Возложить ответственность за организацию и контроль питьевого режима в школе на заместителя директора по АХР Савельеву Е.Л.
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.К. Слободин