

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 72»**

ПРИКАЗ

01.09.2022г.

№ 221

Об организации питания и питьевого режима

С целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать питание в МБОУ «СОШ № 72» на 2022 – 2023 учебный год.
2. Обеспечить эпидемиологическую безопасность питания, безопасность обучающихся при приеме пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID).
3. Назначить ответственного за организацию питания в МБОУ «СОШ № 72» Ухарскую Г.Г., заместителя директора по УВР.
Утвердить функции ответственного за организацию питания:
 - Осуществление контроля за работой бракеражной комиссии и является ее членом.
 - Осуществление работы по взаимодействию с Общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.
 - Осуществление просветительской и воспитательной работы по пропаганде здорового питания.
 - Ведет необходимую документацию, готовит отчеты по питанию обучающихся.
 - Составляет графики питания обучающихся школы.
 - Принимает и рассматривает поступившие от обучающихся, родителей (законных представителей) предложений и замечаний по организации питания в школе.
 - Осуществляет контроль за организацией питания обучающихся.
 - Проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания.
4. Создать комиссию по организации питания в составе:
 - Ухарская Г.Г., заместитель директора по УВР;
 - Кривоногова Т.А., заместитель директора по УВР;
 - Хусаинова Я.А., заместитель директора по УВР;
 - Имполитова Н.М., заместитель директора по ВР;
 - Манакова О.В., председатель профкома;
 - Иванова Н.М., школьный фельдшер (на основании Соглашения между МБОУ «СОШ № 72» и БУЗ УР «ГКБ № 7 МЗ УР»);
 - Бузанова Л.И., школьный врач (на основании Соглашения между МБОУ «СОШ № 72» и БУЗ УР «ГКБ № 7 МЗ УР»).Утвердить функции Комиссии по организации питания:
 - Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.
 - Контроль качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню.

- Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.
 - Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
5. Утвердить комиссию по социальной поддержке детей в составе:
- Ухарская Г.Г., заместитель директора по УВР;
 - социальный педагог; Имполитова Н.М., заместитель директора по ВР;
 - Игнатьева И.В., секретарь.

Утвердить функции комиссии по социальной поддержке детей:

- Рассмотрение документов, полученных общеобразовательным учреждением для предоставления бесплатного питания.
 - Рассмотрение заявлений (согласия, несогласия) на обеспечение витаминизированным завтраком (витаминизированное молоко и кулинарное изделие).
 - Контроль за реализацией Порядка организации обеспечения молочной продукцией учащихся 1-4 классов образовательных учреждений и бесплатного питания.
 - Контроль над организацией льготного питания.
 - Рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (или лиц их замещающих) по вышеуказанным вопросам.
 - Рассмотрение документов на предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета муниципального образования «Город Ижевск».
6. Утвердить график питания обучающихся и приема витаминизированного завтрака в виде молочной продукции.
7. Ухарской Г.Г. и Игнатьевой И.В. до 03.09.2022 г. провести инструктаж с классными руководителями о Порядке обеспечения учащихся 1-4 классов молочной продукцией, по организации бесплатного питания и общего питания.
8. Классным руководителям провести на родительских собраниях беседы с родителями (законными представителями) о Порядке обеспечения молочной продукцией, об организации питания.
9. Ухарской Г.Г. собрать с родителей (законных представителей) заявления-согласия на употребление ребенком молочной продукцией.
10. Возложить ответственность за организацию и контроль питьевого режима в школе на заместителя директора по АХР Савельеву Е.Л.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.К. Слободин